

الجمهورية الجزائرية الديمقراطية الشعبية  
وزارة التعليم العالي والبحث العلمي

نموذج مطابقة

عرض تكوين

ل.م.د

ليسانس أكاديمي

2024-2023

القسم	الكلية/المعهد	المؤسسة
علوم التسيير	كلية العلوم الإقتصادية والتجارية وعلوم التسيير	جامعة المدية

التخصص	الفرع	الميدان
إدارة الأعمال	علوم التسيير	علوم إقتصادية والتسيير وعلوم تجارية

**REPUBLIQUE ALGERIENNE DEMOCRATIQUE ET POPULAIRE  
MINISTERE DE L'ENSEIGNEMENT SUPERIEUR  
ET DE LA RECHERCHE SCIENTIFIQUE**

**CANEVAS DE MISE EN CONFORMITÉ**

**OFFRE DE FORMATION  
L.M.D.**

**LICENCE ACADÉMIQUE**

**2023-2024**

<b>Etablissement</b>	<b>Faculté / Institut</b>	<b>Département</b>
<b>Université de Médéa</b>	Faculté des sciences économiques, commerciales et de Gestion	<b>Sciences de Gestion</b>

<b>Domaine</b>	<b>Filière</b>	<b>Spécialité</b>
<b>Sciences Economique, de Gestion et Sciences Commerciales</b>	<b>Sciences de Gestion</b>	<b>Management</b>

## I- بطاقة تعريف الليسانس

السداسي الخامس:

نوع التقييم		نمط التعليم		أخرى*	الحجم الساعي للسداسي (15 أسبوعا)	الحجم الساعي الأسبوعي			المعامل	الأرصدة	عنوان المواد	وحدات التعليم
إمتحان	مراقبة مستمرة	حضور	غياب			أعمال تطبيقية	أعمال موجهة	دروس				
60%	40%		X	00سا65	00سا45	-	30سا1	30سا1	2	5	هياكل وتنظيم المؤسسة	وحدة تعليم أساسية الرمز: وت أس 1.3 الأرصدة: 18 المعامل: 8
60%	40%		X	00سا65	00سا45	-	30سا1	30سا1	2	5	إدارة تكنولوجيا المعلومات	
60%	40%		X	00سا55	00سا45	-	30سا1	30سا1	2	4	إدارة المشاريع	
60%	40%		X	00سا55	00سا45	-	30سا1	30سا1	2	4	إدارة الموارد البشرية	
60%	40%		X	00سا65	00سا45	-	30سا1	30سا1	2	5	إدارة مالية	وحدة تعليم منهجية الرمز: وت م 1.3 الأرصدة: 9 المعامل: 4
60%	40%		X	00سا55	00سا45	30سا1	-	30سا1	2	4	تقنيات الاستقصاء	
60%	40%		X	00سا5	00سا45	-	30سا1	30سا1	2	2	قانون الأعمال	وحدة تعليم استكشافية الرمز: وت أس 1.3 الأرصدة: 2 المعامل: 2
-	100%	X	X	30 سا 2	30 سا 2	-	30 سا 1	-	1	1	لغة أجنبية متخصصة 1	وحدة تعليم أفقية الرمز: وت أف 1.3 الأرصدة: 1 المعامل: 1
				30 سا 367	30 سا 337	30 سا 1	30 سا 10	30 سا 10	15	30	مجموع السداسي الخامس	

\*عمل إضافي وأعمال شخصية تحدد من الفرقة البيداغوجية للمادة

السداسي السادس:

نوع التقييم		نمط التعليم		أخرى *	الحجم الساعي للسداسي (15 أسبوعاً)	الحجم الساعي الأسبوعي			المعامل	الأرصدة	عنوان المواد	وحدات التعليم
إمتحان	مراقبة مستمرة	حضور	حضور			أعمال تطبيقية	أعمال موجهة	دروس				
60%	40%		X	00سا65	00سا45	-	30سا1	30سا1	2	5	إدارة استراتيجية	وحدة تعليم أساسية الرمز: وت أس 2.3 الأرصدة: 18 المعامل: 8
60%	40%		X	00سا65	00سا45	-	30سا1	30سا1	2	5	إدارة الإنتاج والعمليات	
60%	40%		X	00سا55	00سا45	-	30سا1	30سا1	2	4	إدارة الجودة الشاملة	
60%	40%		X	00سا55	00سا45	-	30سا1	30سا1	2	4	إدارة سلسلة الإمداد	
60%	40%		X	00سا65	00سا45	-	30سا1	30سا1	2	5	مراقبة التسيير	وحدة تعليم منهجية الرمز: وت م 2.3 الأرصدة: 9 المعامل: 4
-	100%	X	X	00سا90	-	-	-	-	2	4	مشروع التخرج ليسانس	
60%	40%		X	00سا5	00سا45	30سا1	-	30سا1	2	2	تحليل البيانات	وحدة تعليم استكشافية الرمز: وت أس 2.3 الأرصدة: 2 المعامل: 2
-	100%	X	X	30سا2	30سا22	-	30سا1	-	1	1	لغة أجنبية متخصصة 2	وحدة تعليم أفقية الرمز: وت أف 2.3 الأرصدة: 1 المعامل: 1
				30سا402	30سا292	30سا1	00سا9	00سا9	15	30	مجموع السداسي السادس	

### III- البرنامج المفصل لكل مادة

## السداسي: الخامس

السداسي: الخامس

وحدة التعليم: أساسية

المادة: هياكل وتنظيم المؤسسة

الرصيد: 5

المعامل: 2

نمط التعليم: حضوري

أهداف التعليم:

تمكين الطالب من فهم وتحليل الهياكل التنظيمية للمؤسسات، فضلاً عن التعرف على مختلف مراحل عملية تصميم الهياكل التنظيمية، وذلك من خلال:

1- المعرفة: وتتجسد أساساً في:

- المعرفة المتعلقة بالتنظيم والمعارف الأساسية الخاصة بمكونات المؤسسة؛
- معرفة طبيعة وتشكيلة أي مؤسسة من حيث التنظيم والوحدات التنظيمية؛
- التعرف على علاقة وظيفة التنظيم بباقي الوظائف الإدارية الأخرى؛
- التعرف على مختلف العوامل المؤثرة في تصميم الهيكل التنظيمي.

2- المهارة: وتتجسد في عدة مهارات، منها:

- اكتساب مهارة التصميم ومنهجية التصميم من خلال تطبيق بعض الحالات على أرض الواقع؛
- اكتساب مهارة التحليل وذلك من خلال عمليات المقارنة والإسقاط للمفهوم النظري على أرض الواقع؛
- اكتساب مهارة حل المشكلات من خلال التزود بمهارات التحليل والمقارنة للهياكل التنظيمية وتحليل محتواها.

3- السلوك: من خلال هذا المقياس سيصبح الطالب قادراً على التصرف سلوكياً في عدة مناحي منها:

- سيصبح الطالب قادراً على التصرف تجاه التكيف مع أي تغيير تنظيمي سواءً كان من داخل أو خارج المؤسسة؛
- سيصبح للطلاب استعداداً لتحليل ومناقشة أي هيكل تنظيمي لأي مؤسسة.

المعارف المسبقة المطلوبة

مكتسبات في تسيير المؤسسة، الأسس العلمية والنظرية للتنظيم

محتوى المادة:

- المحور الأول: ماهية المنظمة والتنظيم
- المحور الثاني: ماهية الهيكل التنظيمي
- المحور الثالث: تصميم الهيكل التنظيمي



- المحور الرابع: محددات فعالية تصميم الهيكل التنظيمي

- المحور الخامس: خيارات تصميم المنظمة

طريقة التقييم: تقييم مستمر + إمتحان نهائي ويقاس معدل المادة بالوزن الترجيحي للدروس (60%) والأعمال الموجهة (40%)

المراجع:

- حسين محمود حريم، (2006)، تصميم المنظمة: الهيكل التنظيمي وإجراءات العمل، ط3، دار الحامد للنشر والتوزيع، الأردن
- فاطمة بدر، معاذ الصباغ، (2020)، نظرية المنظمة، منشورات الجامعة الافتراضية السورية، سوريا.
- محمد قاسم القريوتي، (2008)، نظرية المنظمة والتنظيم، ط3، دار وائل للنشر والتوزيع، عمان، الأردن.
- مؤيد سعيد السالم، (2008)، نظرية المنظمة – الهيكل والتصميم، دار وائل للنشر والتوزيع، عمان، الأردن.
- Daft, R. L. (2015). Organization theory and design. Cengage learning.
- Henry Mintzberg. (2005). Structure et dynamique de l'organisation. Edition d'organisation. Paris.

السداسي: الخامس

وحدة التعليم: أساسية

المادة: إدارة تكنولوجيا المعلومات

الرصيد: 5

المعامل: 2

نمط التعليم: حضوري

أهداف التعليم

الهدف العام من هذه المادة التعليمية هو التعرف على كيفية تخطيط، متابعة تنفيذ و مراقبة نظام المعلومات في المؤسسة، ويمكن حصر الأهداف التي يراد تحقيقها من خلال تعلم هذه المادة في النقاط التالية:

- فهم أبعاد الإدارة المرتبطة بنظام المعلومات سواء على المستوى: الاستراتيجي، التنظيمي، البشري التكنولوجي

- تطبيق وظائف إدارة الأعمال على مشروع نظام المعلومات في المؤسسة

- التعرف و التحكم في بعض التقنيات و الأدوات التي تساعد على تطبيق و تنفيذ وظائف إدارة الأعمال في

مجال أنظمة المعلومات المعارف المسبقة المطلوبة

تتمثل المعارف المسبقة المطلوبة التي تمكن الطالب من مواصلة هذا التعليم في معرفة تلك المفاهيم و المعلومات المبدئية حول ماهية المعلومات، ومدى أهمية تكنولوجيا المعلومات والاتصال، مبادئ الإدارة أو التسيير.... الخ.

#### محتوى المادة:

- المحور الأول: مدخل لفهم إدارة نظام المعلومات
  - المحور الثاني: التحديات التي تواجه نظام المعلومات
  - المحور الثالث: الإدارة الإستراتيجية لنظام المعلومات
  - المحور الرابع: البعد التنظيمي لنظام المعلومات في المؤسسة
  - المحور الخامس: تصميم نظام المعلومات: مقارنة مناخيرية
  - المحور السادس: التوجيه في إدارة نظام المعلومات
  - المحور السابع: مراقبة أداء نظام المعلومات
  - المحور الثامن: بعض الإشكاليات الحديثة في إدارة نظام المعلومات
- طريقة التقييم: تقييم مستمر + إمتحان نهائي ويقاس معدل المادة بالوزن الترجيحي للدروس (60%) والأعمال الموجهة (40%)

#### المراجع:

- علاء السالمي، (2009)، أساسيات نظم المعلومات الإدارية، دار المناهج للنشر و التوزيع، عمان، الأردن.
- نوري منير، (2016)، نظام المعلومات المطبق في التسيير، ديوان النطبوعات الجامعية.
- Eynaud, P., Alban, D., Malaurent, J., Richet, J. L., & Vitari, C. (2019). Information systems management: Governance, urbanization and alignment. John Wiley & Sons.
- Laudon, K. C., & Laudon, J. P. (2004). Management information systems: Managing the digital firm. Pearson Educación.
- Madjid DAHMANE. (2006). Système national d'information économique. CERIST. Alger.
- Reix, R., Fallery, B., Kalika, M., & Rowe, F. (2016). Systèmes d'Information et Management des Organisations-7ème édition.
- Rosa ISSOLAH. (2005). Management des systèmes d'information. OPU. Alger.

السداسي: الخامس

وحدة التعليم: أساسية

المادة: إدارة المشاريع

الرصيد: 4

المعامل: 2

نمط التعليم: حضوري

أهداف التعليم

الهدف العام من هذه المادة التعليمية يمكن اختصاره واستعراضه في تعليم الطالب المتخصص في إدارة الأعمال كيفية خلق مشاريع خاصة به بدلا من التوجه والاعتماد التام على الوظيفة وذلك من خلال توضيح الصورة العامة لإدارة المشاريع.

إن المهارات المراد الوصول إليها من خلال تعلم هذه المادة التعليمية، يمكن حصرها في النقاط التالية:

- شرح وتعليم المصطلحات المرتبطة بالمشروع والتمييز بينها؛
- التعرف على سيرورة إدارة المشروع في المؤسسة؛
- تعلم بعض التقنيات المستخدمة في إدارة المشروع؛
- تخطيط محتوى المشروع وفقا لمصفوفات WBS، RACI، OBS؛
- الجدولة الزمنية من خلال تخطيط أجال المشروع: شبكة Pert ومخطط Gantt وأسلوب المسار الحرج cpm؛
- تعلم طالب ليسانس تخصص إدارة الأعمال كيفية موازنات وتنفيذ المشروع؛
- تعليم الطالب كيفية إدارة مخاطر المشروع والرقابة عليه.

المعارف المسبقة المطلوبة

تتمثل المعارف المسبقة المطلوبة التي تمكن الطالب من مواصلة هذا التعليم في معرفة تسيير المؤسسات والمشاريع، التسيير المالي، رياضيات المؤسسة.

محتوى المادة:

- المحور الأول: مدخل مفاهيمي حول مصطلحات إدارة المشاريع: تعريف المشروع، خصائصه، دورة حياة المشروع
- المحور الثاني: تنظيم المشروع: أصحاب مصالح المشروع، أنواع الأشكال التنظيمية للمشروع.
- المحور الثالث: تخطيط المشروع:

● تخطيط محتوى المشروع: مصفوفات WBS، RACI، OBS

- تخطيط أجال المشروع (الجدولة الزمنية للمشروع): من خلال أسلوب المسار الحرج CPM
- تخطيط أجال المشروع (الجدولة الزمنية للمشروع): من خلال أسلوب شبكة PERT
- تخطيط أجال المشروع (الجدولة الزمنية للمشروع): من خلال أسلوب مخطط GANTT
- تخطيط أجال المشروع (الجدولة الزمنية للمشروع): من خلال تسريع المشروع Crashing project
- المحور الرابع: موازنة المشروع: طرق إعداد الموازنة التقديرية، أسس اختيار طريقة إعداد الموازنة التقديرية.
- المحور الخامس: تنفيذ المشروع: قيادة المشروع، التحفيز، الاتصال ...
- المحور السادس: الرقابة على المشروع: الرقابة على: الجودة، التكاليف، الموارد، أهداف وأنواع الرقابة على المشروع
- المحور السابع: إنهاء المشروع: طرق إنهاء المشروع؛ (الإطفاء، الإضافة، التكامل، التجويع)، خطوات إنهاء المشروع.
- المحور الثامن: إدارة الصراع: مفهوم الصراع، أدوات حل الصراع في المشاريع
- المحور التاسع: إدارة المخاطر: مفهوم المخاطر، بيئة المخاطر في المشروع، أساليب إدارة المخاطر
- طريقة التقييم: تقييم مستمر + إمتحان نهائي ويقاس معدل المادة بالوزن الترجيحي للدروس (60%) والأعمال الموجبة (40%)
- المراجع:
- موسى أحمد خير الدين، (2014)، إدارة المشاريع المعاصرة: منهج متكامل في إدارة المشاريع، الطبعة الثانية، دار وائل للنشر، عمان، الأردن.
- هيثم علي حجازي، (2015)، مبادئ إدارة المشروعات وتحليل الجدوى، الطبعة الثانية، دار صفاء للنشر والتوزيع، عمان، الأردن.
- Guide, A. (2001). Project management body of knowledge (pmbok® guide). In Project Management Institute (Vol. 11, pp. 7-8).
- Josephe Heagney. (2011). Fundamentals of Project Management. Fourth Edition. AMACOM: American Management Association.

السداسي: الخامس

وحدة التعليم: أساسية

المادة: إدارة الموارد البشرية

الرصيد: 4

المعامل: 2

نمط التعليم: حضوري

أهداف التعليم

تهدف هذه المادة إلى معرفة مختلف المفاهيم المتعلقة بإدارة الموارد البشرية، وظائفها الأساسية، وأهم العناصر المكونة لها وكيفية إدارتها. وذلك من خلال إكساب الطالب ما يلي:

- مهارات علمية تتمثل في مختلف المعارف المكتسبة في مجال الموارد البشرية؛
- مهارات ذهنية تتمثل في القدرة على اتخاذ القرارات المتعلقة بالموارد البشرية؛
- مهارات فنية تتمثل في قدرة الطالب على تسيير مختلف وظائف ادارة الموارد البشرية في المؤسسات.

محتوى المادة:

- المحور الأول: مدخل مفاهيمي لإدارة الموارد البشرية: مفهومها، تطورها التاريخي
- المحور الثاني: تخطيط الموارد البشرية
- المحور الثالث: تحليل وتصميم الوظائف
- المحور الرابع: توظيف الموارد البشرية
- المحور الخامس: نظام الأجور والحوافز
- المحور السادس: التكوين (التدريب)
- المحور السابع: إدارة المسار الوظيفي
- المحور الثامن: تقييم أداء الموارد البشرية
- المحور التاسع: وظائف التكامل والصيانة
- المحور العاشر: إدارة الموارد البشرية والتحديات المستقبلية

طريقة التقييم: تقييم مستمر + إمتحان نهائي ويقاس معدل المادة بالوزن الترجيحي للدروس (60%) والأعمال الموجهة (40%)

المراجع:

- أحمد ماهر، (2004)، ادارة الموارد البشرية، الدار الجامعية للطباعة والنشر والتوزيع.

- راوية حسن، (2004)، إدارة الموارد البشرية "رؤية مستقبلية"، الدار الجامعية للطباعة والنشر والتوزيع.
- سهيلة محمد عباس، (2003)، ادارة الموارد البشرية: مدخل استراتيجي، دار وائل للطباعة والنشر والتوزيع، عمان، الأردن.
- علي السلمي، (1998)، ادارة الموارد البشرية، مكتبة الادارة الجديدة، القاهرة.
- عمر وصفي عقيلي، (2005)، ادارة الموارد البشرية المعاصرة بعد استراتيجي، دار وائل للنشر والتوزيع عمان، الأردن.
- Dessler, G. (2011). Human resource management twelfth edition. Pearson International Edition.
- Peretti, J. M. (2020). Gestion des ressources humaines. Vuibert.

السداسي: الخامس

وحدة التعليم : منهجية

المادة: ادارة مالية

الرصيد: 5

المعامل: 2

نمط التعليم: حضوري

أهداف التعليم :

- تمكين الطالب من فهم ابجديات الإدارة المالية والتحليل المالي في منظمة الاعمال، والذي يعتبر من بين أدوات وأساليب التحليل المالي المعاصر للمنظمة، وذلك من أجل قياس وتشخيص الحالة المالية للمنظمة.
- إعطاء الطالب الأسس الأولى في مجال الإدارة المالية من خلال تعريفه بالمصطلحات والمفاهيم الأساسية في هذا المجال.
- التعرف على آليات وكيفيات صياغة العناصر المشكلة للتحليل المالي.
- تمكين الطالب من فهم آليات وأدوات التحليل الأكثر استخداما.
- التعرف على الخيارات مصادر المالية الداخلية والخارجية، وآليات تقييم واختيار البديل الاستراتيجي المالي الأفضل للمنظمة.
- تعريف الطالب بمتطلبات تقييم وتنفيذ الخطة المالية للمشروعات الاقتصادية.
- المعارف المسبقة المطلوبة: يجب أن يكون الطالب ملم بالعديد من المهارات والمعارف المرتبطة بالمقاييس التالية: التحليل المالي، المحاسبة التحليلية، الرياضيات المالية.

## - محتوى المادة:

- المحور الأول: مفاهيم أساسية ومصطلحات في الإدارة المالية.
  - المحور الثاني: بيئة الادارة المالية: توصيف المؤسسة...
  - المحور الثالث: الأداء المالي للمؤسسة: التوازن المالي، الهيكل المالي ...
  - المحور الرابع: السياسة المالية للمؤسسة: مفهوم، أنواع، تقييم...
  - المحور الخامس: إدارة رأس المال العامل: مفهوم، المتطلبات، السياسات...
  - المحور السادس: أسواق الأوراق المالية: مفاهيم، العمليات، التقييم، التوازن، المخاطر...
  - المحور السابع: قائمة التدفقات المالية
  - المحور الثامن: التحليل المالي: من خلال النسب والمؤشرات المالية
  - المحور التاسع: الأساليب الحديثة في التحليل المالي
  - المحور العاشر: إدارة المخزون والاصول
  - المحور الحادي عشر: التخطيط المالي والموازنات التقديرية
  - المحور الثاني عشر: الفشل المالي
  - المحور الثالث عشر: الرقابة المالية
- طريقة التقييم: تقييم مستمر + إمتحان نهائي ويقاس معدل المادة بالوزن الترجيحي للدروس(60%) والأعمال الموجهة (40%)
- المراجع:

- أحمد محمد فهمي سعيد البرزنجي، (2015)، الإدارة المالية المتقدمة، دار الدكتور للعلوم الإدارية والاقتصادية، بغداد.
- أسامة عبد الخالق الانصاري، (2006)، الادارة المالية، كتب عربية، جامعة القاهرة.
- حمزة محمود الزبيدي، (2006)، أساسيات الإدارة المالية، مؤسسة الوراق للنشر والتوزيع، عمان.
- خليل أحمد الكايد، (2010)، الإدارة المالية الدولية والعالمية، كنوز المعرفة للنشر والتوزيع، الأردن،
- رضا اسماعيل السبيوني، (2008)، الادارة المالية، مؤسسة طيبة للنشر والتوزيع، القاهرة.
- عبد القادر محمد أحمد عبد الله، خالد بن عبد العزيز السهلاوي، (2017)، الإدارة المالية، الطبعة الخامسة.
- كنجو عبود كنجو، (1997)، الادارة المالية، دار المسيرة للطباعة والنشر، عمان.

- مروان عطون، (2005)، الأسواق النقدية والمالية البورصات ومشكلاتها في عالم النقد والمالي، الطبعة الثالثة، الجزء الأول، ديوان المطبوعات الجامعية، الجزائر.
- نور هاشم، (2020)، الإدارة المالية، كلية الاقتصاد، جامعة دمشق، الأردن.
- Banerjee, B. (2015). Fundamentals of financial management. PHI Learning Pvt. Ltd..
- Bose, D. C. (2011). Fundamentals of Financial management. PHI Learning Pvt. Ltd..
- Chandra, P. (2017). Fundamentals of financial management. McGraw Hill Education.
- Conso, P. (1967). La gestion financière de l'entreprise (Vol. 9). Dunod.
- Vernimmen, P. (2009). Finance d'entreprise,-e 7 édition". Editura Dalloz, Paris.

#### السداسي: الخامس

وحدة التعليم : منهجية

المادة : تقنيات الاستقصاء

الرصيد: 4

المعامل: 2

نمط التعليم: حضوري

أهداف التعليم :

الهدف من هذا المقياس عموما هو التمكن من إعداد الاستبيان والتحكم في المسائل الكمية المتعلقة بالدراسة الاستقصائية، وعند الانتهاء من دراسة المادة بنجاح، سيتمكن الطالب من:

- اختيار نوع العينة المناسبة للدراسة

- تحديد حجم العينة المناسب للدراسة الاستقصائية

- انشاء استبيان الدراسة

- تحليل الاستبيان احصائيا

المعارف المسبقة المطلوبة: يجب أن يكون الطالب ملما بالمعارف المرتبطة بالمقاييس التالية: منهجية البحث العلمي، الاحصاء، تقنيات التنبؤ.

محتوى المادة:

- المحور الأول: مفاهيم أساسية لتقنية الاستقصاء

- المحور الثاني: الاستبيان

- المحور الثالث: أنواع المقاييس في الاستبيان



- المحور الرابع: مشاكل المعاينة والتقدير
- المحور الخامس: المعاينة العشوائية
- المحور السادس: المعاينة غير العشوائية
- المحور السابع: تحليل البيانات إحصائياً
- المحور الثامن: تنفيذ التقرير الإحصائي

طريقة التقييم: تقييم مستمر + إمتحان نهائي ويقاس معدل المادة بالوزن الترجيحي للدروس (60%) والأعمال الموجهة (40%)

#### المراجع:

- أوما سيكاران، (2006)، طرق البحث في الإدارة، مدخل لبناء المهارات البحثية، تعريب: اسماعيل علي بسيوني، دار المريخ للنشر، المملكة العربية السعودية.
- جوني دانييل، (2015). أساسيات إختيار العينة في البحوث العلمية، مبادئ توجيهية عملية لإجراء اختيارات العينة البحثية، ترجمة وتحقيق: طارق عطية عبد الرحمن، معهد الإدارة العامة، المملكة العربية السعودية.
- عامر قنديلجي، إيمان السامرائي، (2009)، البحث العلمي الكمي والنوعي، دار اليازوري العلمية للنشر والتوزيع، عمان، الأردن.
- مطلق حسين علوان، (2009)، جمع البيانات وطرق المعاينة، مكتبة العبيكان، السعودية.
- Lehtonen, R., & Pahkinen, E. (2004). Practical methods for design and analysis of complex surveys. John Wiley & Sons.
- Mathers, N. J., Fox, N. J., & Hunn, A. (1998). Surveys and questionnaires (Vol. 1998). NHS Executive, Trent.

السداسي: الخامس

وحدة التعليم: إستكشافي

المادة: قانون الأعمال

الرصيد: 02

المعامل: 02

نمط التعليم: حضوري

أهداف التعليم:

تهدف مادة قانون الأعمال إلى تزويد الطلاب بالمعرفة والمهارات اللازمة لفهم قوانين ولوائح التجارة والشركات والتعاملات التجارية الأخرى وذلك لتمكينهم من اتخاذ القرارات السليمة والمسؤولة في بيئة الأعمال، ويشمل ذلك فهم القواعد واللوائح المتعلقة بتأسيس الشركات وإدارتها وتمويلها. المعارف المسبقة المطلوبة: تتطلب مادة قانون الأعمال معارف مسبقة في العديد من المجالات الأساسية، بما في ذلك المفاهيم الأساسية لحقوق العقود والتعاملات التجارية والاقتصادية، وخاصة الفهم العميق لمادة مدخل للعلوم القانونية.

محتوى المادة:

تغطي مادة قانون الأعمال المواضيع التالية:

- ماهية قانون الأعمال
- القانون التجاري.
- الشركات التجارية.
- قانون المنافسة.
- قانون الإفلاس والتسوية القضائية
- قانون حماية المستهلك

طريقة التقييم: تقييم مستمر + إمتحان نهائي ويقاس معدل المادة بالوزن الترجيحي للدروس (60%) والأعمال الموجهة (40%)

المراجع:

- بندر بن حمدان العتيبي، (2016)، مبادئ القانون التجاري: الأعمال التجارية -التاجر -الشركات التجارية، الطبعة الأولى، مكتبة القانون الاقتصاد، الرياض، المملكة العربية السعودية.
- شريقي نسرين، (2013)، الأعمال التجارية – التاجر – المحل التجاري، الطبعة الأولى، دار بلقيس للنشر، الجزائر.
- عمورة عمار، (2016)، شرح القانون التجاري الجزائري، دار المعرفة، الجزائر.

- فضيل نادية، (2004)، القانون التجاري الجزائري، الطبعة السادسة، ديوان المطبوعات الجامعية، الجزائر.

- Charles, D. D. (1983). Law of partnership. London, Sweet and Maxwell.
- Raven, J. (2007). The Business of Books: Booksellers and the English Book Trade 1450-1850. Yale University Press.

السداسي: الخامس

وحدة التعليم: الأفقية

المادة: لغة أجنبية متخصصة 1

الرصيد: 01

المعامل: 01

نمط التعليم: حضوري + عن بعد

أهداف التعليم

- Understand and analyze any document dealing with the fields of study.
- Develop critical thinking skills related to analysis and decision-making.
- Develop written skills in business contexts .
- Acquire a high level of knowledge of business concepts by using correct vocabulary and phrases for their specific tasks.
- Develop greater verbal fluency for face-to-face business situations.

المعارف المسبقة المطلوبة

Students must have successfully completed the lessons of S1, S2, S3 and S4. They should have developed a strong understanding of the basic concepts related to their fields of expertise, namely; Business, Economics, Management, and Finance as well as improved their verbal communication skills.

محتوى المادة:

- Business Environment
- Principles of Managerial Accounting
- Leadership and Professional Development

- Management Skills
- Project Management
- Human Resources Management
- Information Technology Management
- Management Control

طريقة التقييم: تقييم مستمر (100%)

المراجع:

- A. Littlejohn. (2008). Professional English Company to Company: A Task-based Approach to business emails, letters, and faxes. Cambridge University Press, 4<sup>th</sup> Edition.
- Business, I. (2006). Intelligent Business Coursebook: Intermediate Business English. Pearson Longman.
- D. Baker and R. Clark. (2011). Oxford English for Careers: Finance. Oxford University Press.
- Ian Mackenzie. (2008). English for the Financial Sector. Cambridge University Press.
- Ian Mackenzie. (2010). English for Business Studies: A Course for Business Studies and Economic Studies. Cambridge University Press, 3<sup>rd</sup> Edition.
- J. Schofield and A. Osborn. (2011). Collins English for Business: Speaking. Harper Collins Publishers.
- Simon Sweeney. (2019). English for Business Communication. Cambridge University Press.
- Simon Sweeney. (2002). Professional English: Management. Pearson Longman.

## السداسي: السادس

السادسي: السادس

وحدة التعليم: أساسية

المادة: إدارة استراتيجية

الرصيد: 5

المعامل: 2

نمط التعليم: حضوري

أهداف التعليم:

استكشاف سيرورة تصميم الإستراتيجية والتعرف على سيرورة تنفيذ الإستراتيجية والرقابة، من خلال:

- التحكم في المفاهيم الأساسية المتعلقة بمقياس الادارة الاستراتيجية
- التحكم في مهارات التحليل البيئي الخارجي و الداخلي
- اكتساب مهارات صياغة البدائل الإستراتيجية للمؤسسة ككل و وحدات الأعمال الإستراتيجية

المعارف المسبقة المطلوبة:

يجب أن يكون الطالب ملما بالمعارف المرتبطة بالمقاييس التالية: تسيير المؤسسة، اقتصاد المؤسسة، التسويق، مدخل لإدارة الأعمال.

محتوى المادة:

- المحور الأول: مقدمة : تطور الفكر الإستراتيجي
- المحور الثاني: تحديد عناصر الاتجاه الإستراتيجي
- المحور الثالث: تحليل البيئة الخارجية
- المحور الرابع: تحليل البيئة الداخلية
- المحور الخامس: الخيارات الإستراتيجية على مستوى المؤسسة ككل
- المحور السادس: الخيارات الإستراتيجية على مستوى وحدات الأعمال الإستراتيجية
- المحور السابع: الخيارات الإستراتيجية على المستوى الوظيفي
- المحور السابع: تنفيذ الإستراتيجية
- المحور الثامن: الرقابة الإستراتيجية

طريقة التقييم: تقييم مستمر + إمتحان نهائي ويقاس معدل المادة بالوزن الترجيحي للدروس(60%)

والأعمال الموجهة (40%)

المراجع:

- أحمد القطامين، (2002)، الإدارة الاستراتيجية " مفاهيم وحالات تطبيقية"، دار مجدلاوي للنشر والتوزيع، عمان.
- شارلز هل وجاريت جونر، (1998)، الإدارة الاستراتيجية "مدخل متكامل"، ترجمة ومراجعة رفاعي محمد رفاعي ومحمد سيد أحمد عبد المتعال، دار المريخ للنشر والتوزيع، الرياض.
- Abate René *et al.* (2009). Le Grand Livre de la Stratégie. Éditions d'organisation.
- Dumoulin R. *et al.* (2010). La Stratégie de A à Z : 350 mots pour comprendre. Dunod.
- Helfer, J. P., Kalika, M., & Orsoni, J. (2019). Stratégie: Le manuel du management stratégique. Vuibert.
- Henry, A. (2021). Understanding strategic management. Oxford University Press.
- Johnson, G., Scholes, K., & Fréry, F. (2000). Stratégique. Publi-Union.
- Laurence Lehmann- Ortega *et al.* (2005). Strategor : Politique générale de l'entreprise, 4ème édition, Edit. Dunod.
- Mintzberg, H., Ahlstrand, B., & Lampel, J. B. (2020). Strategy safari. Pearson UK.
- Saloner, G., Shepard, A., & Podolny, J. (2005). Strategic management. John Wiley & Sons.

السداسي: السادس

وحدة التعليم: أساسية

المادة : إدارة الانتاج والعمليات

الرصيد: 5

المعامل: 2

نمط التعليم: حضوري

أهداف التعليم

تهدف هذه المادة إلى معرفة كل ما يتعلق بإدارة الانتاج والعمليات والوظائف التي تقوم بها من أجل جعل الطالب يتزود بالمعلومات النظرية حول المادة لتطبيقها ميدانيا على مستوى المؤسسات ليصبح الطالب قادرا على ادارة هذه الوظيفة المهمة بالمؤسسة، من خلال:

- تذكر المعلومات السابقة المكتسبة حول وظائف المؤسسة والتي لها علاقة بهذه المادة.
- توسيع المعارف المتعلقة بإدارة الانتاج والعمليات.
- فهم لآليات تخطيط وتصميم المنتجات والطاقت الانتاجية.

- معرفة أساليب التنبؤ بالطلب وترتيب المصنع ليكتسب الطالب مهارة في التحكم فيها.
- فهم الطالب لأهم العمليات على المدى المتوسط من التخطيط الاجمالي للإنتاج، الرقابة، الصيانة والمناولة.
- توضيح وفهم اهم الاساليب الكمية الحديثة المستخدمة في ادارة الانتاج والعمليات ليكتسب الطالب مهارة التحكم فيها.

#### المعارف المسبقة المطلوبة

- يجب أن يكون الطالب ملما بالمعارف المتعلقة بالمقاييس التالية: الإحصاء، الرياضيات المالية، اساليب اتخاذ القرار، تسيير المؤسسة.

#### محتوى المادة:

- المحور الأول: مدخل نظري لإدارة الانتاج والعمليات
  - المحور الثاني: اختيار مواقع التصنيع
  - المحور الثالث: التنبؤ بالطلب على الانتاج
  - المحور الرابع: تخطيط الانتاج
  - المحور الخامس: الأنشطة الأخرى لإدارة الانتاج والعمليات
  - المحور السادس: بعض أساليب الانتاج اليابانية والأمريكية
- طريقة التقييم: تقييم مستمر + إمتحان نهائي ويقاس معدل المادة بالوزن الترجيحي للدروس (60%) والأعمال الموجهة (40%)

#### المراجع:

- الحسين محمد أبديوي، (2004)، تخطيط الإنتاج ومراقبته، دار المنهج، عمان.
- حمود أحمد فياض، عيسى يوسف قدادة، (2010)، إدارة الإنتاج والعمليات: مدخل نظمي، الطبعة الأولى، دار صفاء للنشر والتوزيع، عمان.
- سليمان خالد عبيدات، (2019)، مقدمة في ادارة الانتاج والعمليات، دار المسيرة، عمان.
- العلي عبد الستار محمد، (2006)، إدارة الإنتاج والعمليات، مدخل كمي، عمان.
- محمد الفاتح المغربي، (2018)، إدارة الانتاج والعمليات، الاكاديمية الحديثة للكتاب الجامعي، القاهرة.
- Baglin Gérard *et al.* (2001). Management industriel et logistique. Economica.
- Courtois Alain *et al.* (2005). Gestion de production. Organisations.
- Gratacap Anne & Medan Pierre. (2001). Management de la production. Dunod.



- Gratacap, A., & Médan, P. (2013). Management de la production-4ème édition: Concepts. Méthodes. Cas. Dunod.
- Kumar, R. (2022). Operations management. Jyothis Publishers.
- Reid, R. D., & Sanders, N. R. (2019). Operations management: an integrated approach. John Wiley & Sons.
- Slack, N., Chambers, S., & Johnston, R. (2010). Operations management. Pearson education.
- Vincent Giard. (2003). Gestion de la production et des flux. Economica.

السداسي: السادس

وحدة التعليم: أساسية

المادة: إدارة الجودة الشاملة

الرصيد: 4

المعامل: 2

نمط التعليم: حضوري

أهداف التعليم

يهدف هذا المقياس إلى تمكين الطالب من ضبط المفاهيم الخاصة بالجودة وإدارة الجودة الشاملة، فضلاً عن تمكينه من معرفة كيفية تطبيق إدارة الجودة الشاملة وكيفية استخدام أدواتها، من خلال:

- تعريف الطلبة على مختلف المفاهيم المتعلقة بالجودة، بدءاً بمفهومها ووصولاً إلى مختلف تكاليفها؛
- تمكين الطلبة من الإطلاع على نشأة وتطور مفهوم إدارة الجودة. والتعرف على أهم روادها ومساهماتهم؛
- تعريف الطلبة على أهم الأدوات المستخدمة لتحسين الجودة وتعليمهم كيفية استخدامها لحل مشاكل الجودة.

- تعريف الطلبة على مداخل تحسين الجودة "سطة سيغما" ونظام Lean وكيفية تطبيقها؛

- تعريف الطلبة على أنظمة الجودة العالمية وجوائز الجودة والتميز.

المعارف المسبقة المطلوبة :

أن يكون الطلبة على معرفة بأساسيات إدارة الاعمال، وظائف التسيير ووظائف المنظمة.

محتوى المادة:

- المحور الأول: مدخل مفاهيمي للجودة وإدارة الجودة الشاملة

- المحور الثاني: الأصول التاريخية لإدارة الجودة الشاملة
- المحور الثالث: الإدارة الاستراتيجية للجودة
- المحور الرابع: نظام إدارة الجودة: الوظائف والاتجاهات
- المحور الخامس: تطبيق إدارة الجودة الشاملة
- المحور السادس: تحليل وقياس تكاليف الجودة
- المحور السابع: حلقات الجودة Quality Circles
- المحور الثامن: ستة سيجما SIX SIGMA الأسس والنماذج
- المحور التاسع: نماذج وجوائز الجودة والتميز

طريقة التقييم: تقييم مستمر + إمتحان نهائي ويقاس معدل المادة بالوزن الترجيحي للدروس (60%) والأعمال الموجهة (40%)

المراجع:

- إيفان، ج.، ودين، ج. (2009). الجودة الشاملة "الإدارة، والتنظيم، والاستراتيجية". تعريب سرور علي إبراهيم سرور. دار المريخ للنشر.
- بلية، ب. (2019). إدارة الجودة الشاملة "المفهوم - الأساسيات - شروط التطبيق". الأكاديمية الحديثة للكتاب الجامعي.
- التميمي، ف.، والخطيب، أ. (2008). إدارة الجودة الشاملة ومتطلبات التأهيل للايزو 9001. عالم الكتاب الحديث.
- جودة، م. أ. (2004). إدارة الجودة الشاملة: مفاهيم وتطبيقات. دار وائل للطباعة والنشر والتوزيع.
- الحداد، ع. إ. (2009). إدارة الجودة الشاملة. دار الفكر للنشر والتوزيع، الطبعة الأولى.
- Boeri, D. (2003). Maîtriser la qualité: Tout sur la certification et la qualité totale, Les nouvelles normes ISO 9001 v. 2000. Editions Maxima.
- Charantimath, P. M. (2017). Total Quality Management. Third Edition. Pearson India Education.
- Cherfi, Z. (2002). La qualité: démarche, méthodes et outils. Hermes Science.
- Doucet C. (2005). La qualité, Presses Universitaire de France.
- Weil M. (2001). Management de la qualité, Edition la Découverte, Paris.

السادسي: السادس

وحدة التعليم: أساسية

المادة: إدارة سلسلة الامداد

الرصيد: 4

المعامل: 2

نمط التعليم: حضوري

أهداف التعليم

تهدف هذه المادة إلى تزويد الطالب بمعارف أساسية حول مكونات وعمليات إدارة سلسلة الإمداد، والتعرف على أبرز مؤشرات أداء هذه السلسلة.

- يفهم الطالب مدلول سلسلة الإمداد
- يميز الطالب بين سلسلة الإمداد وإدارة سلسلة الإمداد
- يتعرف الطالب على أهمية التكامل بين مختلف أطراف سلسلة الإمداد
- يفهم الطالب أساليب التكامل المطبقة لإدارة سلسلة الإمداد
- يتعرف الطالب على كيفية التخطيط لإدارة سلسلة الإمداد
- يتعرف الطالب على كيفية التنسيق والمزامنة بين مختلف التدفقات ضمن سلسلة الإمداد
- يتعرف الطالب على بعض سلاسل الإمداد من خلال التطبيقات العملية لبعض المؤسسات

المعارف المسبقة المطلوبة

مبادئ التسويق، مدخل إدارة الاعمال، إدارة الإنتاج والعمليات، تسيير المؤسسة  
محتوى المادة:

- المحور الأول: سلسلة الإمداد وإدارة سلسلة الإمداد: مفاهيم أساسية.
- المحور الثاني: تحديد إستراتيجية إدارة سلسلة الإمداد
- المحور الثالث: عمليات إدارة سلسلة الإمداد (Processes of SCM):
  - إدارة العلاقة مع الزبائن: CRM (Customer Relationship M)
  - إدارة العلاقة مع الموردين: SRM (Supplier RM)
  - إدارة خدمات الزبائن: CSM (Customer Services M)
  - إدارة تدفقات عملية الإنتاج: Manufacturing Flow Mngt
  - تطوير المنتج والتسويق: Product Development & Commercialization

● إدارة المسترجعات: Returns Management

- المحور الرابع: تخطيط و إدارة المخازن ضمن سلسلة الإمداد

- المحور الخامس: تخطيط وإدارة شبكات النقل والتوزيع

- المحور السادس: قياس أداء إدارة سلسلة الإمداد

- المحور السابع: بعض المواضيع الخاصة في إدارة سلسلة الإمداد:

● التكنولوجيا وإدارة سلسلة الإمداد؛

● تخريج سلسلة الإمداد Outsourcing؛

● تحديد الأسعار ضمن سلسلة الإمداد.

● إدارة سلسلة الإمداد الخضراء:

● منهجية ستة سيجما، وسلسلة الإمداد الرشيقـة Lean Supply Chain

طريقة التقييم: تقييم مستمر + إمتحان نهائي ويقاس معدل المادة بالوزن الترجيحي للدروس(60%)

والأعمال الموجهة (40%)

المراجع:

- أكرم أحمد الطويل ، شهلة سالم خليل العبادي، (2018)، إدارة سلسلة التوريد الخضراء، دار اليازوري العلمية للنشر والتوزيع، عمان.

- ستون جيمس واخرون، (2009)، الادارة الاستراتيجية للامداد، ترجمة سرور علي ابراهيم، دار المريخ، المملكة العربية السعودية.

- محمد العلي عبد الستار، الكنعاني خليل، (2009)، إدارة سلسلة التوريد، دار المسيرة للنشر والتوزيع، عمان.

- Ageron, B., Lavastre, O., & Carbone, V. (2016). Les grands auteurs en logistique et Supply Chain Management. Éditions EMS.

- Lyonnet, B., Senkel, M. P., & Clamens, S. (2019). Supply Chain Management. Dunod.

- Sabbaghi, A., & Sabbaghi, N. (2004). Global supply-chain strategy and global competitiveness. International Business & Economics Research Journal (IBER), 3. (7)

السداسي: السادس

وحدة التعليم : منهجية

المادة : مراقبة التسيير

الرصيد: 5

المعامل: 2

نمط التعليم: حضوري

أهداف التعليم :

التحكم في مراقبة التسيير بغية تقييم أداء المؤسسة وإتخاذ الاجراءات التصحيحية وضمان التسيير الرشيد للموارد المتاحة، من خلال:

- الإلمام بالمفاهيم الأساسية الخاصة بمراقبة التسيير والأدوات التي تستعملها.
- القدرة على القيام بنشاطات الدراسة والتقييم ورقابة الأداء والتنسيق على مستوى المؤسسة.
- القدرة على تقديم النصائح والإرشادات والمساعدة على اتخاذ القرار في المؤسسة بما يخدم الأهداف المسطرة.
- التحكم خاصة بمبادئ التخطيط وإعداد الموازنات التقديرية للمؤسسة بمختلف أنواعها.

المعارف المسبقة المطلوبة

تسيير المؤسسة، محاسبة التسيير، بحوث العمليات

محتوى المادة:

- المحور الأول: مدخل لمراقبة التسيير
- المحور الثاني: الميزانية التقديرية للمبيعات
- المحور الثالث: الميزانية التقديرية للإنتاج
- المحور الرابع: الميزانية التقديرية للاستثمار
- المحور الخامس: الميزانية التقديرية للتمويل
- المحور السادس: تسيير الخزينة
- المحور السابع: لوحة القيادة

طريقة التقييم: تقييم مستمر + إمتحان نهائي ويقاس معدل المادة بالوزن الترجيحي للدروس (60%)

والأعمال الموجهة (40%)

المراجع:

- شويح محمد، (2018)، مراقبة التسيير، منشورات كليك، الجزائر.

- فركوس محمد، (2017)، الموازنات التقديرية: أداة فعالة للتسيير، ديوان المطبوعات الجامعية، الجزائر
- معراج هواري، مصطفى الباهي، (2011)، مدخل إلى مراقبة التسيير، ديوان المطبوعات الجامعية، الجزائر

- Gerd Peters. (2008). Contrôle de Gestion : Méthode et technique principales. Versus verlag.
- Hélène Ioning et al. (2013). Contrôle de gestion: des outils de gestion aux pratiques organisationnelles. Dunod, Paris.
- Merchant, K. A., & Van der Stede, W. A. (2007). Management control systems: performance measurement, evaluation and incentives. Pearson education.

السادسي: السادس

وحدة التعليم : منهجية

المادة : مشروع التخرج ليسانس

الرصيد: 4

المعامل: 2

نمط التعليم: حضوري + عن بعد

أهداف التعليم

تهدف هذه المادة التعليمية إلى إنجاز بحث علمي يشمل الدراسات النظرية والتحليلية لموضوع مشروع التخرج، كما يتضمن طرق تطبيق هذه الدراسات والاستنتاجات وصولاً إلى قرارات تصميمية على شكل البرنامج التصميمي لمشروع التخرج.

المعارف المسبقة المطلوبة

حتى يكون الطالب قادراً على دراسة محتوى مادة مشروع التخرج ليسانس يجب عليه أن يكون ملماً بمكتسبات المواد التالية: منهجية، إحصاء، مدخل لإدارة الأعمال، زيادة الأعمال، تقنيات الاستقصاء.

محتوى المادة:

- دراسة جدوى مشروع من إعداد الطالب تحت إشراف أستاذ، ووضع مخطط الأعمال لتجسيد فكرة المشروع وينضوي تحت مرافقة دار المقاولاتية أو حاضنات الأعمال ويخضع للتقييم من خبراء وفق القرار الوزاري 1275؛
- تنظيم ومشاركة وحضور الطلبة لأيام وورشات مفتوحة على الجامعة والمحيط بدعوة ممثل عن كل قطاع اقتصادي واجتماعي لتأطير كل ورشة أو ندوة لطلبة السنة الثالثة مثلاً (قطاع البنوك/ الخبراء

المحاسبين/ مديرية التجارة/ مديرية الصناعة/ قطاع التأمينات/ شركات الاتصالات/ المؤسسات الإنتاجية/ المؤسسات الصناعية.....):

- ندوة في التخصص أو ورشات تدريبية تضم عدة مواضيع مختلفة وقد تشمل إنشاء قواعد بيانات إحصائية، متابعة وتحليل مؤشرات البورصة، ترجمة مقالات أجنبية متخصصة، ...إلخ؛
- إجراء تريبص ميداني وإعداد تقرير عملي تحت إشراف أستاذ و مؤطر بالمؤسسة؛
- دراسة حالة اقتصادية أو ظاهرة اقتصادية وتحليلها وفق البرامج الإحصائية المساعدة؛
- تصميم وإنجاز برامج تطبيقية تساعد الطلبة في بعض المواد التعليمية؛
- تصميم مشروع افتراضي لحملة إعلانية أو بنوك افتراضية لسيرورة الأعمال؛
- القيام بدراسات ميدانية استقصائية حول إشكالات مطروحة في ميدان العلوم الاقتصادية والتسيير والعلوم التجارية.

طريقة التقييم: تقييم مستمر (100%)

المراجع: تختلف المراجع من مشروع بحث لآخر على حسب الموضوع المختار.

السادسي: السادس

وحدة التعليم : استكشافية

المادة : تحليل البيانات

الرصيد: 2

المعامل: 2

نمط التعليم: حضوري

أهداف التعليم:

- تمكين الطالب من تعلم أدوات التحليل الإحصائي متعدد الأبعاد، التي تسمح له بمعرفة خصائص أو مميزات الظواهر الاقتصادية وما مدى تداخلها أو استقلالها عن بعضها بالعديد من الطرق.
- تعلم العديد من أدوات التحليل الإحصائي ومجالات استخدامها وضوابطها
  - تعلم منهجية التحليل المنطقي للبحوث والمذكرات.

المعارف المسبقة المطلوبة :

تمكن الطالب من الجبر الخطي والإحصاء الوصفي.

محتوى المادة:

- المحور الأول: العمليات على جبر المصفوفات

- المحور الثاني: التطبيقات الخطية والقيم الذاتية

- المحور الثالث: التحليل بالمركبات الأساسية ACP
  - المحور الرابع: التحليل العاملي بالتوفيقات AFC
  - المحور الخامس: التحليل العاملي بالتوفيقات المتعدد M AFC
  - المحور السادس: التحليل العنقودي CA
  - المحور السابع: التحليل التمييزي AFD
- طريقة التقييم: تقييم مستمر + إمتحان نهائي ويقاس معدل المادة بالوزن الترجيحي للدروس (60%) والأعمال الموجهة (40%)

#### المراجع:

- صواليلي صدر الدين، (2021)، تحليل المعطيات، دار هومة، الجزائر.
- Bardos, M. (2001). Analyse discriminante : application au risque et scoring financier. Dunod.
- Croutsche, J. J. (1997). Pratique de l'analyse des données en marketing et gestion. Éditions ESKA, Collection Marketing, Paris.
- Escofier, B., & Pagès, J. (1998). Analyses factorielles simples et multiples. Dunod, Paris.
- Jambu, M. (1999). Méthodes de base de l'analyse des données. Eyrolles, Paris
- Judd, C. M., McClelland, G. H., Ryan, C. S., Muller, D., & Yzerbyt, V. (2018). Analyse des données: une approche par comparaison de modèles. De Boeck Superieur.
- Judd, C. M., McClelland, G. H., Ryan, C. S., Muller, D., & Yzerbyt, V. (2018). Analyse des données: une approche par comparaison de modèles. De Boeck Superieur.
- Lebart, L., Morineau, A., & Piron, M. (1995). Statistique exploratoire multidimensionnelle (Vol. 3). Paris: Dunod.
- Miles, M. B., & Huberman, A. M. (1994). Qualitative data analysis: An expanded sourcebook. sage.
- Miles, M. B., & Huberman, A. M. (2003). Analyse des données qualitatives. De Boeck Supérieur.
- Washington, S., Karlaftis, M. G., Mannering, F., & Anastasopoulos, P. (2020). Statistical and econometric methods for transportation data analysis. CRC press.



السداسي: السادس

وحدة التعليم: أفقية

المادة: لغة أجنبية متخصصة 2

الرصيد: 01

المعامل: 01

نمط التعليم: حضوري + عن بعد

أهداف التعليم

- Understand and analyze any document dealing with the fields of study.
- Develop critical thinking skills related to analysis and decision-making.
- Develop written skills in business contexts.
- Acquire a high level of knowledge of business concepts by using correct vocabulary and phrases for their specific tasks.
- Develop greater verbal fluency for face-to-face business situations.

المعارف المسبقة المطلوبة)

Students must have successfully completed the lessons of S1, S2, S3 and S4. They should have developed a strong understanding of the basic concepts related to their fields of expertise, namely, Economics, Trade, Accounting, Management, and Finance as well as improved their verbal communication skills.

محتوى المادة:

- Strategic Management
- Budget Management
- Supply Chain Management
- Production Management
- Total Quality Management
- Business Letters

- A. Littlejohn. (2008). Professional English Company to Company: A Task-based Approach to business emails, letters, and faxes. Cambridge University Press, 4<sup>th</sup> Edition.
- Bill Mascull. (2010). Business Vocabulary in Use: Advanced. Cambridge University Press, 2<sup>nd</sup> Edition.
- D. Baker and R. Clark. (2011). Oxford English for Careers: Finance. Oxford University Press.
- D. Cotton, D. Falvey, and S. Kent. (2011). Market Leader: Upper Intermediate. Pearson Longman, Third Edition.
- Eddie McLaney. (2009). Business Finance: Theory and Practice. Pearson Education Ltd, 8<sup>th</sup> Edition.
- Ian Mackenzie. (2008). English for the Financial Sector. Cambridge University Press.
- Ian Mackenzie. (2010). English for Business Studies: A Course for Business Studies and Economic Studies. Cambridge University Press, 3<sup>rd</sup> Edition.
- J. Schofield and A. Osborn. (2011). Collins English for Business: Speaking. Harper Collins Publishers.
- Julie Pratten. (2009). Absolute Financial English. Delta Publishing
- Robert C. Appleby. (1994), Modern Business Administration, Financial Times Management. 6<sup>th</sup> Edition.
- Simon Sweeney. (2019). English for Business Communication. Cambridge University Press, Second Edition.
- Simon Sweeney. (2002). Professional English: Management. Pearson Longman.